



Función Pública

TIPIFICACIÓN ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

Modalidad: **Contratación Directa**

TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS																								
Objeto: Prestar los servicios profesionales por sus propios medios, con plena autonomía técnica administrativa y financiera a la Oficina de Relación Estado Ciudadanías para la implementación, ejecución, seguimiento, proyección y desarrollo de acciones en materia de Rendición de cuentas y del Programa de Transparencia y Ética Pública; elaborar y brindar apoyo técnico y profesional para la gestión oportuna de los PQRSD asignadas a la oficina y a la mesa de orientación, contribuyendo al mejoramiento continuo de la gestión institucional.																								
		No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna ?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	fecha estimada en que se inicia el tratamiento	fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
															Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	
		1	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	El contratista se contagia de Coronavirus COVID-19.	Paraliza la ejecución del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con medidas de autocuidado y cumplimiento de los protocolos de bioseguridad. Esquema de vacunación COVID-19	1	2	3	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Terminación del contrato	Permanente consulta y seguimiento al contratista.	Permanente
		2	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que pueda afectar el equilibrio económico del contrato	Genera carga adicional a las previstas puede afectar a cualquiera de las partes del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista	Las partes de mutuo acuerdo determinarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	1	2	3	Bajo	Si	Función Pública y contratista	Ejecución	Terminación del contrato	Permanente consulta y actualización normativa	Permanente
		3	Específico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los terminos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	3	4	7	Alto	Contratista - Función Pública	Las partes de mutuo acuerdo pactarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	4	Bajo	Si	Función Pública, Supervisor del contrato y contratista	Ejecucion	Terminación del contrato	Revisión por parte del contratista y supervisor del contrato	Permanente
		4	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	3	1	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato, Coordinador Grupo de Gestión Humana y contratista	Ejecución	Terminación del contrato	Función Pública, supervisor y contratista	Permanente
		7	Específico	Interno	Ejecución	Tecnico	Riesgo por servicios adicionales. Se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobrevenida a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato	Prestación de servicio sin disponibilidad presupuestal que generen reclamaciones	2	3	5	Medio	Función Pública	No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prorroga o modificaciones contractuales	1	1	2	Bajo	Si	Director o Jefe del Área - Supervisor del contrato	Ejecucion	Terminación del contrato	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Posterior a la firma del contrato
		8	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la activación de la ARL como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	Función Pública	Expedición oportuna del respectivo registro presupuestal	1	1	2	Bajo	No	Abogado Grupo de Gestión Contractual, Coordinador Grupo de Gestión Financiera	Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generen entre la Coordinadora del Grupo de Gestión Contractual y el Coordinador del Grupo de Gestión Financiera encargado de expedir el respectivo registro presupuestal.	Posterior a la firma del contrato
		9	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la activación de la ARL como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	Contratista	Solicitud oportuna de la activación de la ARL	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato y contratista	Suscripción del contrato	Activacion de la ARL	A través de la comunicación por parte del contratista al Grupo de Gestión Humana con copia al supervisor del contrato o en su defecto del requerimiento realizado por el supervisor al contratista.	Posterior a la firma del contrato



Función Pública

TIPIFICACIÓN ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

Modalidad: **Contratación Directa**

		No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	fecha estimada en que se inicia el tratamiento	fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
															Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
		10	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por presentación de información falsa, por parte del futuro contratista, en cuanto a no cumplir con el perfil exigido.	Acciones judiciales y acciones contractuales.	3	4	7	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia exigiendo al futuro contratista registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información completa y actualizada de su hoja de vida, previa habilitación por parte de la Entidad acompañado de los respectivos soportes dentro del marco de completitud y veracidad.	1	1	2	Bajo	No	Dependencia solicitante de Función Pública y contratista	Desde el momento previo a la suscripción del contrato	Suscripción del contrato	A través de la verificación que hace la Dependencia solicitante de la Entidad, tanto del efectivo Registro en SIGEP de la hoja de vida, y la verificación de la documentación aportada por el contratista en cuanto este completa, debidamente soportada y sea completamente legible.	Previo a la firma del contrato y durante la ejecución del contrato.
		11	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo en cuanto a que el contratista pese a conocer que esta incurso en causal de inhabilidad suscriba el contrato.	Acciones judiciales y acciones contractuales.	3	4	7	Alto	Contratista	Verificar que el futuro contratista haya diligenciado en la hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, que no se encuentra incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad.	1	1	2	Bajo	No	Dependencia solicitante de Función Pública, abogado Grupo de Gestión Contractual	Desde el momento previo a la suscripción del contrato	Suscripción del contrato	A través de la verificación que hace la dependencia solicitante a la hoja de vida y validación adicional que de dicha información que hace el abogado del Grupo de Gestión Contractual.	Previo a la firma del contrato

Dado en Bogotá D.C., el 26 de enero de 2026.

MARTHA LUCÍA HERNÁNDEZ CUBILLOS
Jefe de Oficina Relación Estado Ciudadanías

Elaboró: John Anderson Martínez García
Reviso: Martha Lucía Hernández Cubillos